

SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH, AZSO nr 2 Gimnazjum nr 7 w Chorzowie.

Szkolne procedury postępowania obejmują następujące sytuacje z udziałem uczniów:

- 1) Nierealizacja obowiązku szkolnego.
- 2) Niepowodzenia szkolne ucznia.
- 3) Agresja i przemoc rówieśnicza.
- 4) Palenie papierosów.
- 5) Alkohol i narkotyki (uczeń pod wpływem substancji, posiadanie substancji, znaleziona substancja na terenie szkoły).
- 6) Demoralizacja.
- 7) Czyny karalne na terenie szkoły.
- 8) Zniszczenie mienia szkolnego.
- 9) Osoba obca na terenie szkoły.
- 10) Uczeń ofiarą krzywdzenia poza szkołą.
- 11) Nieobecność rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

Do reagowania na powyższe sytuacje zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 11 poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą;
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34 poz. 1998);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami);
- Zarządzenie nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. nr13 poz.110).

§ 1 Nierealizacja obowiązku szkolnego

1. Szkoła posiada system kontroli frekwencji uczniów – elektroniczny dziennik Librus oraz wewnętrzny dokument kontroli realizacji obowiązku szkolnego w postaci “Zeszytu kontroli obowiązku szkolnego”.

Wychowawca klasy ma obowiązek co najmniej raz w miesiącu wpisać do “Zeszytu kontroli obowiązku szkolnego” nieobecności nieusprawiedliwione uczniów (w przypadku, gdy ma informację, że nieobecność nie wynika z choroby lub przypadków losowych).

Pedagog lub psycholog szkolny ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z nieobecnościami uczniów poprzez w/w zeszyt oraz dziennik elektroniczny.

2. W przypadku stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionej, wychowawca klasy ma obowiązek podjąć następujące działania:
 - a) sprawdzić sytuację ucznia (z badać przyczynę nieobecności) poprzez kontakt telefoniczny, korespondencyjny oraz wysłanie wiadomości w systemie Librus do rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
 - b) w sytuacji braku kontaktu w rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia bądź braku skuteczności interwencji (co najmniej dwie próby), pedagog lub psycholog szkolny na wniosek wychowawcy ma obowiązek podjąć dalsze kroki, tj.:
 - wizyta w domu ucznia wraz z wychowawcą klasy
 - kontakt z dzielnicowym lub inną instytucją wspierającą opiekę i rozwój dziecka w celu interwencji
3. W przypadku stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 50% zajęć lekcyjnych w danym miesiącu, tj. 65 godzin lekcyjnych, dyrektor szkoły wysyła “Upomnienie” dotyczące nierealizacji obowiązku szkolnego do rodziców / opiekunów prawnych ucznia. Jeśli po upływie 7 dni od otrzymania “Upomnienia” przez rodziców / opiekunów prawnych, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor dostarcza do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta “Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego”. Na wniosek dyrektora szkoły, Naczelnik Wydziału Edukacji wszczyna postępowanie egzekucyjne, które skutkować może karą pieniężną w wysokości do 5 000 zł.
4. Równocześnie, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich, szkoła może wystąpić do Sądu Rejonowego z prośbą o wydanie postanowienia w sprawie ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego.

§ 2 Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Nauczyciele przedmiotowi, którzy zauważają u ucznia narastające trudności dydaktyczne, zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) konsultacje z pedagogiem / psychologiem szkolnym w celu przygotowania propozycji pomocy uczniowi w formie:
 - pomoc w nauce ze strony kolegów z klasy lub uczniów liceum (w ramach programu wolontariackiego),
 - korzystanie z dyżurów pedagogicznych,
 - indywidualne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.
 - b) rozmowa z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi – wybór formy pomocy oraz ustalenie dalszych kroków postępowania.

3. W razie utrzymujących się trudności dydaktycznych, uczeń wraz z rodzicami może zostać skierowany do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej w celu ustalenia przyczyn trudności. Następnie nauczyciele dostosowują metody pracy z uczniem do zaleceń Poradni umieszczonych w opinii lub orzeczeniu.

§ 3 Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia)
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna)
2. Każdy członek społeczności szkolnej (uczeń, nauczyciel, pracownik niepedagogiczny, rodzic) ma obowiązek zareagować na sytuacje agresji i przemocy na terenie szkoły poprzez:
 - uczeń – poinformowanie o zajściu osoby dorosłej,
 - pracownik szkoły – zdecydowane przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary, rozdzielenie stron, poinformowanie wychowawców obu stron,
 - rodzic – zgłoszenie faktu agresji i przemocy wychowawcy lub pedagogowi / psychologowi szkolnemu.
3. Wychowawca we współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę wyjaśniającą – identyfikuje ofiarę, agresora i świadków zdarzenia oraz podejmuje interwencję profilaktyczną – wychowawczą wobec agresora.
4. Ofiara zajścia zostaje objęta szczególną uwagą oraz, w razie potrzeby, opieką pedagoga lub psychologa szkolnego.
5. Wychowawca wpisuje notatkę w zeszycie uwag wraz z odpowiednią ilością punktów ujemnych (zgodnie z OW).
6. Wychowawca informuje rodziców / prawnych opiekunów uczniów o zaistniałej sytuacji, spisuje notatkę z rozmowy.
7. W zależności od nasilenia problemu, uczeń będący agresorem może za zgodą rodziców zostać zobowiązany do udziału w indywidualnych zajęciach z pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Uczeń wraz z rodzicami może też zostać skierowany do innej placówki świadczącej pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
8. W razie powtarzających się zachowań agresywnych na terenie szkoły, wobec ucznia podejmowane są następujące kroki:
 - rozmowa interwencyjna z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym
 - rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły
 - spisanie kontraktu z udziałem rodziców / opiekunów prawnych, wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora, w którym uczeń zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych reguł, naprawienia wyrządzonej szkody oraz do poniesienia konsekwencji w razie złamania zasad kontraktu,
 - rozmowa ostrzegawcza z udziałem Policji, Komisja Wychowawcza.
9. W razie braku efektu powyższych działań szkoła może zwrócić się do Sądu Rejonowego o wydanie postanowienia w sprawie ucznia.

§ 4 Palenie papierosów

1. Osoba, która zauważy, że uczeń pali papierosy (w szkole lub jej obrębie), zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę profilaktyczną, informując o negatywnych skutkach palenia papierosów oraz zobowiązując ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
3. Wychowawca klasy informuje rodziców / opiekunów prawnych, spisuje notatkę z rozmowy.
4. Wychowawca wpisuje notatkę w zeszycie uwag wraz z odpowiednią ilością punktów ujemnych (zgodnie z OW).
5. Jeśli sytuacja się powtarza, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa ucznia na rozmowę dyscyplinującą. O fakcie tym informowani są rodzice ucznia.
6. Każdorazowo w sytuacji palenia papierosów uczeń otrzymuje ujemne punkty z zachowania.
7. Jeśli uczeń przejawia również inne zachowania świadczące o demoralizacji, wszczynana zostaje odpowiednia procedura.

§ 5 Alkohol i narkotyki

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
5. Po powrocie ucznia do szkoły, dyrektor wraz z wychowawcą przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą. Uczeń otrzymuje ujemne punkty z zachowania zgodnie z OW. W razie potrzeby uczeń może zostać skierowany, za zgodą rodziców / opiekunów prawnych, na indywidualne zajęcia z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.

6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art.43 ust.1 Ustawy z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich podejrzeniach powiadamia dyrektora szkoły, który informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel / dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 6 Demoralizacja

Demoralizacja – zgodnie z art.4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich – naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18-tu lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskana informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. Nieletnich)
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

§ 7 Czyny karalne na terenie szkoły

Do czynów karalnych ściganych z urzędu należą m.in.: bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch), pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego), wymuszenia pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój), kradzież, uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni, do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karnego:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

§ 8 Zniszczenie mienia szkolnego

1. W przypadku zgłoszenia zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy zniszczenia oraz powiadamia o swoich działaniach rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie zniszczenia.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są pokryć koszty zakupu lub naprawy zniszczonego mienia.
5. W przypadku, gdy wartość zniszczonego mienia przekracza 250 zł (lub kwotę zgodną z aktualnym stanem prawnym) sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana Policji.

§ 9 Osoba obca na terenie szkoły

1. Każdy, kto nie jest obecnie uczniem lub pracownikiem szkoły, traktowany jest jako osoba obca.
2. Osoba obca ma obowiązek wpisać się do zeszytu wejść (imię i nazwisko, godzina wejścia, cel pobytu), znajdującego się w dyżurce przy wejściu do szkoły.
3. Jeśli absolwent szkoły chce spotkać się z nauczycielem, otrzymuje w dyżurce kartkę z miejscem na potwierdzenie spotkania podpisem nauczyciela.
4. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby obce przebywające na terenie szkoły – zapytać o cel pobytu oraz skierować do dyżurki przy wejściu do szkoły.

§ 10 Uczeń ofiarą krzywdzenia poza szkołą

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u ucznia symptomy krzywdzenia, zobowiązany jest przekazać te informacje pedagogowi lub psychologowi szkolnemu oraz wychowawcy klasy. Osoby te informują o zdarzeniu dyrektora szkoły.

Jeśli na terenie szkoły nie ma w danej chwili w/w osób, pracownik szkoły powinien napisać notatkę służbową zawierającą opis wyglądu i zachowania dziecka oraz cytaty jego wypowiedzi.

2. Pedagog lub psycholog szkolny ma obowiązek rozpoznać sytuację ucznia (na podstawie konsultacji z wychowawcą, innymi pracownikami szkoły, rozmów z dzieckiem oraz z rodzicami).
3. Jeśli na ciele dziecka widnieją ślady przemocy fizycznej, pielęgniarka szkolna opisuje te objawy w notatce służbowej.
4. Pedagog / psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą opracowują plan pomocy dziecku uwzględniający:
 - opis sposobów zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w razie konieczności zawiadomienie odpowiednich organów),
 - opis wsparcia, jakie zostanie zaoferowane dziecku na terenie szkoły (spotkania z psychologiem / pedagogiem),
 - plan nawiązania współpracy z rodzicami.
5. W przypadku braku współpracy z rodzicami, pedagog/ psycholog wraz z dyrektorem podejmują decyzję o skierowaniu pisma do sądu z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną lub o zawiadomieniu prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia dziecka, gdy nie ma czasu na powiadomienie sądu, należy natychmiast skontaktować się z policją.
6. Przez cały czas trwania interwencji, aż do momentu poprawy sytuacji dziecka, wychowawca i pedagog / psycholog szkolny mają obowiązek obserwować zmiany w zachowaniu dziecka, kontaktować się z nim, wspierać i opisywać w swojej dokumentacji wszelkie działania realizowane w ramach planu pomocy dziecku.

§ 11 Nieobecność rodziców / prawnych opiekunów ucznia

1. Wychowawca, który otrzymał informację, że rodzice / prawni opiekunowie dziecka opuścili miejsce zamieszkania, kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia jego sytuacji prawnej. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy lub spisuje próby nawiązania kontaktu z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca przekazuje informację Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o skierowaniu pisma do sądu o wgląd w sytuację rodzinną.